

# Moderne Unternehmenskommunikation

Rechtlich und technisch auf der sicheren Seite!

## TERMINE/ORTE

02.11.2015 in Köln

06.04.2016 in Köln

jeweils 10.00–17.00 Uhr

## REFERENTINNEN



**RAin Silvia C. Bauer,**  
Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH,  
Köln



**Heidi Schuster,**  
Datenschutzbeauftragte der Max-Planck-  
Gesellschaft zur Förderung der Wissen-  
schaften e.V., München

## SCHWERPUNKTTHEMEN:

- Vertragsschluss durch E-Mails
- Technische Spezifikationen
- Dokumentation und Aufbewahrung
- Einsatz von Unified Communication-Systemen
- Private oder dienstliche Nutzung der Kommunikationswege
- Organisatorische Maßnahmen
- Betriebsvereinbarung und Policy

## ZIELGRUPPE

Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Personal und IT, Betriebsräte

## IHR NUTZEN:

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die rechtlichen, technischen und organisatorischen Anforderungen bei der Ausgestaltung und Nutzung des Kommunikationsmediums E-Mail sowie Beispiele für eine praxismgerechte Umsetzung der rechtlichen Anforderungen.

# Moderne Unternehmenskommunikation

Der Austausch von Informationen bestimmt unseren Unternehmensalltag. Von der Einstellung eines Mitarbeiters bis hin zu seinem Ausscheiden werden Unmengen von Daten erhoben, verarbeitet und ausgetauscht. Die Herausforderung liegt in der Praxis darin, Prozesse im Unternehmen zu etablieren, die einen datenschutzkonformen und sicheren Austausch dieser Daten garantieren und die Risiken des Missbrauchs der Daten von innen und außen zu minimieren. Ziel dieses Seminars ist es, Fallstricke bei der Unternehmenskommunikation zu identifizieren und Lösungen aufzuzeigen, wie diesen adäquat begegnet werden kann.

## INHALTE/PROGRAMM

### Ausgangslage im Unternehmen

- Welche Inhalte werden auf welchen Wegen kommuniziert
- Formale Anforderungen an eine E-Mail
- Rechtsnatur einer E-Mail

### Vertragsschluss durch E-Mails

- kaufmännisches Bestätigungsschreiben
- Nachweis des Vertragsschlusses
- Beweiswert / Beweislast beim Zugang

### Technische Spezifikationen

- Verschlüsselung von E-Mails
- Spam-, Virenabwehr
- Intrusion Detection Systeme

### Dokumentation und Aufbewahrung

- Unterschied Backup, Dokumentation, Archivierung
- Fristen
- Zeitpunkt und Umfang der „Archivierung“
- GoB, GoBIT, GoBD, GDPdU
- Konzepte

### Einsatz von Unified Communication-Systemen

- Sinnvolle Einsatzszenarios
- Rechtliche Grenzen

### Private oder dienstliche Nutzung der Kommunikationswege

- Rechtliche Vorgaben
- Beteiligungen: BR, DSB
- jeweilige Kontrollbefugnisse des Arbeitgebers
- Beispiele für innerbetriebliche Regelungen

### Organisatorische Maßnahmen

- Abwesenheitsnotizen
- Weiterleitungsfunktionen
- Zugriffsbefugnisse
- Umgang mit E-Mail-Verteilern

### Betriebsvereinbarung und Policy

## Faxrückantwort

Wir melden an:

### Moderne Unternehmenskommunikation

02.11.2015 in Köln

06.04.2016 in Köln

### Teilnehmergebühr:

790,- Euro zuzügl. gesetzl. MwSt.

#### Enthalten sind:

Tagungsunterlagen, Pausengetränke, Mittagessen. Das Tagungshotel teilen wir Ihnen in der Anmeldebestätigung mit. Stornierungen ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen mit 50% der Gebühren, Absagen am Veranstaltungstag mit der vollen Gebühr belastet werden. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, das Seminar bis 14 Tage vor Beginn zu stornieren.

Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Fortbildungsveranstaltung gem. § 4f Abs. 3 BDSG.

1. Name: .....

Vorname: .....

Funktion: .....

Abteilung: .....

E-Mail\*: .....

2. Name: .....

Vorname: .....

Funktion: .....

Abteilung: .....

E-Mail\*: .....

Rechnungsanschrift:

(Änderungen nach Rechnungsstellung kostenpflichtig)

Firma: .....

Abt.: .....

Name: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon (geschäftlich): .....

Fax (freiwillige Angabe): .....

Unterschrift: ..... Datum: .....

**Datenschutzhinweis:** Ihre Angaben werden von der DATAKONTEXT GmbH ausschließlich für die Bearbeitung ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für eigene Direktmarketingzwecke verwendet. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Falls Sie keine weiteren Informationen von DATAKONTEXT mehr erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit mit Wirkung in die Zukunft an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 9d, 50226 Frechen, Fax: 02234/98949-44, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com

\*Die Angabe der E-Mail-Adresse ist freiwillig. Gerne lassen wir Ihnen über die E-Mail-Adresse Informationen zu eigenen ähnlichen Produkten zukommen. Sie können diese werbliche Nutzung jederzeit untersagen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.



GmbH

Postfach 41 28 · 50217 Frechen

Telefon 02234/98949-40 · Telefax 02234/98949-44

Internet: www.datakontext.com · E-Mail: tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz · Postfach 20 03 03 · 08003 Zwickau

Tel.: 0375/291728 · Fax: 0375/291727

E-Mail: repraesentanz-zwickau@datakontext.com