

SharePoint®

Best Practice Days

Ihr Weg zum aktiven und vernetzten Wissensportal

Nutzen Sie das komplette SharePoint-Potenzial:

- **Social Collaboration:** Wissen intelligent abbilden, verteilen und finden
- **Internetauftritte:** Online-Präsenzen optimal konzipieren und gestalten
- **SharePoint goes Mobile:** Mobile Endgeräte halten Einzug in das SharePoint-System
- **Datenschutz und IT-Compliance:** SharePoint nach innen und außen schützen
- **Internationaler SharePoint-Rollout:** Länderübergreifende Rollout-Strategie entwickeln
- **Geschäftsprozesse:** Workflows standardisieren und automatisieren

Special:
Live Hacking – IT-Security
mal anders!

+++ Vertiefungsseminar getrennt buchbar +++

Einführung von SharePoint®

- Professionelles Requirement Engineering für SharePoint-Projekte
- Projektfahrplan und Kostenmanagement
- Reibungsloser Rollout und Schulungskonzept

10. Oktober 2014 in Köln

Mit den SharePoint-Experten u. a. von:



Nicki Borell
Experts Inside



Alexander Fischer
SCA Schucker GmbH
& Co. KG



Andreas Gillhuber
RWE IT GmbH



Birgit Gobi
HP (Hewlett-Packard)



Julian Lindner
Freudenberg IT SE
& Co. KG



Dr. Michael Rath
Luther Rechtsanwalts-
gesellschaft mbH



Dr. Hans-Jürgen Sturm
Amadeus IT Group



Kati Sünderhauf
Axel Springer SE

8. und 9. Oktober 2014 in Köln

Sponsoren:



Medienpartner:



So arbeiten Sie mit SharePoint vernetzter und transparenter



Vorsitzender:
Nicki Borell, Microsoft MVP,
SharePoint & SQL Consultant, **Experts Inside**

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Konferenzunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Konferenzöffnung: Begrüßung durch Management Circle und den Vorsitzenden

9.45 Die Arbeitswelt von morgen mit SharePoint gestalten

- Wie arbeiten und kommunizieren wir in Zukunft?
- Die Rolle von SharePoint in der Arbeitswelt von morgen
- Webbasiertes Arbeiten: Vernetzter, interaktiver und transparenter
- Next generation search und discovery
- Umgang mit der zunehmenden Datenflut



Nicki Borell, Microsoft MVP,
SharePoint & SQL Consultant, **Experts Inside**

10.45 Social Collaboration bei Axel Springer: Der Changeprozess im Unternehmen

- SharePoint 2013 als Collaboration-Plattform: Stufenweise Einführung
- Social Collaboration als ein Teil des digitalen Wandels der Axel Springer SE
- Changeprozess meistern: Zusammenarbeit mit IT, Unternehmenskommunikation, HR und Betriebsrat
- Social Media Features und Anwendungsszenarien: Virtuelle Teamräume und Blogs
- Mitarbeitermotivation: Einfachheit, Usability und Design sicherstellen
- Multiplikatoren: Aufgaben und Gamification
- Ausblick: Mögliche Integration des Intranets



Kati Sünderhauf, Referentin Change Management,
Teilprojektleiterin Change Management & Einführung
Enterprise 2.0, **Axel Springer SE**, Berlin

11.45 Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

12.15 Internationale Internetauftritte auf SharePoint-Basis bei der Freudenberg-Gruppe

- SharePoint als Teil der konzernweiten IT-Strategie
- Raus aus den alten Wänden: Schritt für Schritt zu den Internetauftritten eines weltweit tätigen Konzerns
- Flexibles und agiles Web Content Management mit SharePoint 2010 und SharePoint 2013
- Alle unter einem Dach: Internetauftritte für verschiedene Teilkonzerne
- Auswahlprozess, unternehmensinterne Abstimmungen und straffe Zeitpläne



Julian Lindner, Strategy, Microsoft Consulting & Applications, **Freudenberg IT SE & Co. KG**, Weinheim

13.15 Business Lunch

14.45 Zuverlässige und stabile SharePoint Workflows mit K2

- Zuverlässigkeit von workflow-gesteuerten SharePoint-Lösungen maximieren
- Bewährte Workflow Management-Funktionen
- Real Life-Beispiele: Fehlerquellen für einen Workflow
- Reibungslose Fortführung von Workflows im Fehlerfall



Markus Alt, Senior Technical Consultant,
K2 Northern Europe GmbH, Saarbrücken

15.30 Zukunft von SharePoint: Geplante Entwicklungen und technologische Trends

- IT-Trends 2015: Die Strategie von SharePoint
- Der Weg in die Cloud mit SharePoint und Office 365
- Social Collaboration: Neue Arbeitswelten schaffen



Gernot Kühn, Partner Strategieberater,
Microsoft Deutschland GmbH, Berlin

16.30 Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

17.00 IT-Security mal ganz anders: Ein Blick in das Giftschränkchen der IT

Live-Hacking

- Wer hätte das gedacht: Die erstaunlichen Möglichkeiten der IT
- Wie Code-Knacker arbeiten: Passwörter in Sekundenschnelle entschlüsseln und diskreditierende Informationen ans Tageslicht bringen
- Schwachstellen der modernen Kommunikation und verblüffend einfache Lösungsmöglichkeiten



Tobias Schrödel, Berater, IT-Sicherheitsexperte und
Deutschlands erster IT-Comedian, München

ca. **18.00** Ende des ersten Konferenztages und anschließendes Abend-Event

Abend-Event

In Anschluss an den ersten Konferenztag lädt Sie Management Circle zu einem kommunikativen Umtrunk mit köstlichen Snacks ein. Verbringen Sie gemeinsam mit Referenten und Teilnehmern einen interessanten Abend bei anregenden Gesprächen in entspannter Atmosphäre.



So stellen Sie die Informationssicherheit in SharePoint sicher



Vorsitzender:
Nicki Borell

8.45 Kurze Begrüßung durch den Vorsitzenden und Überleitung zu den Themen des zweiten Konferenztages

9.00 **SharePoint goes Mobile: Der Weg in die Cloud**

- RWE nutzt SharePoint 2010 und führt ein Social Intranet mit SharePoint 2013 ein
- SharePoint goes Mobile: Mobile Endgeräte halten Einzug in das SharePoint-System
- Wie kann man mit „Responsive Design“ die unterschiedlichen Geräte und Betriebssysteme professionell unterstützen?
- Der Weg in die Cloud: Integration von SharePoint und Microsoft 365
- Organisationsstrukturen, Kosten und Laufzeiten
- Welchen Regelungsbedarf gibt es zu Security? Welche Lösungsansätze verfolgt RWE?



Andreas Gillhuber, Leiter Infrastruktur,
RWE IT GmbH, Essen

10.00 **Datenschutz und IT-Compliance in SharePoint**

- Datenschutz und Informationssicherheit in SharePoint: SharePoint nach innen und außen schützen
- Technische und organisatorische Maßnahmen, Berechtigungskonzepte, Mobile Device Management (MDM)
- IT-Compliance-Anforderungen an Dokumentenmanagement-Systeme: GDPdU und GoBS/GoBD
- Datenschutzrechtliche Anforderungen an SharePoint aus der Cloud oder als mobile Lösung
- Update BDSG, EU-Datenschutz-Verordnung, IT-Sicherheitsgesetz, Anforderungen der Aufsichtsbehörden an Data Segregation



Dr. Michael Rath, Rechtsanwalt,
Fachanwalt für IT-Recht, Partner,
Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Köln

11.00 Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

11.30 **SharePoint as a Service – so präsentieren Sie SharePoint als Dienstleistung**

- Dezentrales SharePoint Management: Vorteile
- Geführte und automatisierte Prozesse ohne Administrationsaufwand
- Aufgabendelegierung an Endanwender: So wenig wie möglich, aber so viel wie nötig
- Selbstständige Anwendung von Lifecycle und Backup-Vorgaben
- ROI: Einhaltung von Unternehmensrichtlinien, Einsparungen bei der Administration und Konzentration auf strategische Verwaltung



Robert Mulsow, Technical Solutions Professional,
AvePoint Deutschland GmbH, München

12.15 Business Lunch

13.45 **Wissensmanagement mit SharePoint bei HP**

- Vorgehensweise bei der Einführung von SharePoint
- Struktur eines SharePoint-Intranets
- Aufbau eines erfolgreichen Wissensmanagement-Programms
- Zusammenarbeit zwischen Ländern und Abteilungen weltweit
- Enterprise Search mit SharePoint



Birgit Gobi, Knowledge Management Lead,
HP (Hewlett-Packard), Wien

14.45 **Internationaler SharePoint-Rollout bei der Amadeus IT-Group**

- SharePoint-Strategie entwickeln
- Verantwortlichkeiten in der Organisation identifizieren
- Kommunikationsaspekte – Stakeholder richtig vorbereiten
- Auswahl und optimale Nutzung der Kommunikationskanäle
- Support- und Betriebsmodelle für einen internationalen Betrieb
- Trainings, Schulungen und Governance-Konzepte



Dr. Hans-Jürgen Sturm
Head of Competence Center Collaboration,
Amadeus IT Group, Bad Homburg



Michaela Meusel, Senior Consult,
IPI GmbH, Lichtenau

15.45 Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

16.15 **Automatisierte Geschäftsprozesse mit SharePoint bei SCA Schucker**

- Prozesse in SharePoint standardisieren und automatisieren
- Prozessdokumentation in SharePoint abbilden
- Organisation von Projekten und Arbeitsgruppen in SharePoint
- SharePoint als Prozessanalyse-Tool: Datenerfassung und -analyse mit SharePoint-Listen
- Intranet-Plattform und Prozessmanagement: Grundlegende Betrachtung und Herangehensweise



Alexander Fischer, Manager Corporate IT,
SCA Schucker GmbH & Co. KG, Bretten-Gölshausen

17.15 Zusammenfassung und Schlusswort des Vorsitzenden

ca. **17.30** Ende der Konferenz

Einführung von SharePoint®



Ihre Seminarleiter:
 Nicki Borell, Microsoft MVP, SharePoint & SQL Consultant, **Experts Inside**
 Steffi Gröscho, Geschäftsführerin, **perlrot collaboration and communication**, Berlin



Vision und strategische Ziele

SharePoint-Einführung – der grundlegende Prozess

- Business-Nutzen und strategische Ziele
- Motivation und Mehrwert für Unternehmen und Nutzer
- Projektbeteiligte: Von der Führungskraft über den Betriebsrat bis zum Mitarbeiter
- Häufige Barrieren und Stolperfallen

Analyse und Anforderungen

Grundlagen des Requirement Engineering: Fit für die SharePoint-Einführung

- Aufgaben, Haupttätigkeiten und Erfolgsfaktoren des Requirement Engineering
- UseCase-Modellierung: Agile Methoden für ein agiles Umfeld
- Funktionale und nicht funktionale Anforderungen
- Fachbereiche und IT
- Von den Use Stories zur Roadmap

Ihr Leitfaden für ein professionelles Requirement Engineering im SharePoint-Projekt

- Ermittlung der Kundenanforderungen: Mit Stakeholdern und Kunden im Gespräch
- Analyse der Kundenanforderungen: Anforderungen klassifizieren und priorisieren
- Die Anforderungsdokumentation: Fachliche und systemtechnische Anforderungen
- Prüfung der Anforderungen: Systematische Qualitätssicherung
- Anforderungsumsetzung: Entwicklungsvorhaben ableiten

Entwicklung, Implementierung und Betrieb

- Übergabe von der Entwicklung an den Test bis zum Betrieb: Lebenszyklus und Zuständigkeiten
- Governance und Regeln für die SharePoint-Umgebung
- Tool-gestützter SharePoint-Betrieb

Konzept und Prototyping

Spezielle Herausforderungen in SharePoint-Projekten

- SharePoint als Plattform: Möglichkeiten und Grenzen
- SharePoint in der Cloud (Office 365 und Yammer) und Hybridszenarien

- Welche Anforderungen stellt SharePoint an Ihr Unternehmen?
 - Personal und benötigtes Know-how
 - Ganz oder teilweises Outsourcing von SharePoint
 - Das neue SharePoint App Model und der SharePoint Store
 - Mobile Anwendungen
 - Security

Die nicht-technische Seite der SharePoint-Einführung

- Nützliche Pläne zur Intranet-Einführung
- Change Management und Kommunikation

Die Kosten im Blick

- Projektplan und Budget
- Was kostet welche Anforderung?
- Kosten für den Betrieb

Testphase und Pilotierung

Reibungsloser Rollout und Schulungskonzept

- Mit den richtigen Trainings zum Erfolg
- Vorbereitung auf Kommunikation und Zusammenarbeit 2.0
- Testing und Onboarding
- Community Management
- Kommunikationsoffensive

Einführung und Betrieb

SharePoint nachhaltig betreiben

- Einführungsdramaturgie
- Support: Ask an Expert – Hotline und User Helpdesk
- Mitarbeiteraktivierung
- Evaluation und Verbesserung

Zeitplan Vertiefungsseminar

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	12.30 – 13.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepause in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.



AvePoint Deutschland GmbH

ist führender Softwarehersteller von Enterprise-Class Big Data Management-, Governance- und Compliance-Lösungen für Social Collaboration Plattformen. Unter dem Motto „Enabling Enterprise Collaboration“ ermöglicht AvePoint Unternehmen weltweit eine vernetzte, nahtlose und vertrauensvolle digitale Zusammenarbeit – on-premise und in der Cloud. Die einzigartige Lösung von AvePoint erlaubt den zentralen Zugriff sowie die umfassende Kontrolle über unternehmensweite Informationen und Assets, unabhängig von der Art des Dokumentenmanagement-Systems und dem Speicherort. AvePoint wurde 2001 mit Firmensitz in Jersey City, New Jersey, gegründet und unterstützt mehr als 13.000 Organisationen weltweit; darunter Energie- und Versorgungsunternehmen, Finanzdienstleister, Kunden aus Gesundheitswesen und Pharmaindustrie sowie öffentliche Auftraggeber.

Internet: www.avepoint.de



K2 Northern Europe GmbH

Verwenden Sie K2, um Geschäftsanwendungen zu erstellen und auszuführen einschließlich Formulare, Workflows, Daten und Berichte. Ob unternehmensweit oder abteilungsintern: Kunden von K2 treiben den Wandel voran – mit Anwendungen, die Menschen und Informationen verbinden. Jederzeit und überall. Mit den visuellen Werkzeugen von K2 ist die erste Anwendung in kürzester Zeit erstellt, implementiert und in Betrieb. Wiederverwendbare Komponenten gewährleisten, dass die nächste Anwendung schneller als je zuvor bereitsteht. Und sollten sich die Geschäftsprozesse ändern, ist es ein Leichtes, die vorhandenen K2-Anwendungen anzupassen. Weltweit vertrauen mehr als eine Million User in über 80 Ländern bei der Optimierung, Kostenreduzierung und Risikominimierung von Geschäftsprozessen auf K2.

Internet: www.k2.com

SPONSORING & AUSSTELLUNG

Nutzen Sie als Anbieter oder Dienstleister den exklusiven Rahmen dieser Veranstaltung zur Demonstration Ihrer Stärken. Für nähere Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung: Sprechen Sie mich an!



Torsten Krüger

Sales Manager

Tel.: 06196/4722-681, Fax: -444

E-Mail: torsten.krueger@managementcircle.de



it management

Die Enterprise IT trägt entscheidend zum Erfolg eines Unternehmens bei. Deshalb kommt es für IT-Verantwortliche darauf an, in allen Belangen der strategischen Informationsverarbeitung Trends frühzeitig zu erkennen, zukunftssträchtige Strategien zu entwickeln und diese gekonnt umzusetzen. Leser von **it management** sind hier klar im Vorteil. In 10 Ausgaben jährlich (print und ePaper) erhalten sie das Know-how für ihre Aufgaben:

- Fachartikel über Themen der Enterprise IT,
- Klar formulierte Lösungsvorschläge und Checklisten,
- zahlreiche weiterführende Links zu White Papers, Research Notes, Webcasts, Studien, Blogs, etc.

Internet: www.it-daily.net

it management App: Ab Juli 2014 gibt es unter Apple iOS die it management App, die Sie im Zeitungskiosk und im iTunes Store unter folgendem Suchbegriff finden: it management



manage it

Lang- und mittelfristige Entscheidungen erfordern Informationen und Analysen, die sich nicht von kurzfristigen Trends beeinflussen lassen. »**manage it**« bietet den IT-Verantwortlichen und den Fachbereichen seit 10 Jahren fundierte Beiträge, die sie bei der Informationsfindung nach der richtigen IT-Strategie im Unternehmen unterstützen. Kompetente Autoren aus Industrie, Hochschulen und Beratungsunternehmen schreiben Artikel mit der Orientierung an der Praxis aber auch mit dem nötigen Weitblick. »**manage it**« steht für »mach es« auf der Business-Seite und »**manage IT**« für die optimale Umsetzung der Unternehmensstrategie in der Technik.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter in Firmen und Organisationen mit mehr als zirka 200 Mitarbeitern, die für die Unternehmensstrategie und deren Umsetzung in der IT verantwortlich sind.

Internet: www.ap-verlag.de

Steigern Sie die Produktivität einzelner Unternehmensbereiche

Microsoft SharePoint hat sich als die Collaboration-Plattform im Unternehmen etabliert. Unternehmen setzen SharePoint für eine **vernetzte Zusammenarbeit** und einen **reibungslosen Wissensaustausch** ein. Hierbei wandeln sich klassische Intranets zu **aktiven Wissensportalen**, Abteilungen arbeiten länderübergreifend zusammen und wichtiges Know-how steht schnell, zuverlässig und unternehmensweit zur Verfügung.

In welchen Unternehmensbereichen kann SharePoint jedoch konkret eingesetzt werden? Wie kann durch SharePoint die Produktivität einzelner Abteilungen und des gesamten Unternehmens gesteigert werden?

Treffen Sie hierfür auf den „SharePoint Best Practice Days“ SharePoint-Anwender und lernen Sie aus **Erfahrungsberichten namhafter Unternehmen** zahlreiche interessante Lösungsmöglichkeiten kennen.

Neueste SharePoint-Technologie und Trends in der Unternehmenspraxis

Als Verantwortlicher für SharePoint müssen Sie über die **neueste SharePoint-Technologie** und **Entwicklungen** informiert sein. **SharePoint aus der Cloud**, **SharePoint für Mobile Devices**, **Datensicherheit im SharePoint-System** oder **SharePoint im Zusammenspiel mit Office 365** und **Yammer** sind nur einige der aktuellen Entwicklungen, die gemeistert werden müssen. Informieren Sie sich auf dem Praktikerforum umfassend über diese neuen Herausforderungen und holen Sie sich Best Practices und Fachinformationen für Ihre Projekte.

Von Praktikern für Praktiker: Informationen aus erster Hand und Erfahrungsaustausch

Werden Sie Teil unseres branchenübergreifenden Praktikerforums „SharePoint Best Practice Days“ und nutzen Sie den exklusiven Rahmen dieser Veranstaltung, um **technologische Entwicklungen** sowie **neue Ansätze** und **Vorgehensweisen im SharePoint-Umfeld** zu diskutieren. Hören Sie hochkarätige Entscheider aus namhaften Unternehmen und freuen Sie sich auf die Vorstellung **erfolgreicher Strategien**, **praxiserprobter Konzepte** sowie **zahlreicher Empfehlungen für den Einsatz von SharePoint im Unternehmen**. Nutzen Sie darüber hinaus das Networking auf Augenhöhe und pflegen Sie den Austausch unter Branchenexperten bei Diskussionsrunden und dem Rahmenprogramm.

Wen Sie auf dieser Konferenz treffen

Die Konferenz richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen **IT-Management**, **IT-Systeme**, **IT-Infrastruktur**, **IT-Koordination**, **IT-Development**, **IT- und Datensicherheit**, **SharePoint-Entwicklung**, **SharePoint-Anwendung**, **Applikationsmanagement**, **Unternehmenskommunikation** und **Marketing**, **Intranet**, **Wissens- und Ideenmanagement**, **Personalmanagement** und **HR**, **Informations- und Dokumentenmanagement**, **Business Development**, **Business Support**, **Projekt- und Prozessmanagement**, **Organisation** sowie **Controlling**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder der Geschäftsführung**, **Mitglieder des Vorstands** sowie **interessierte Unternehmensberater**.

Begeisterte Teilnehmerstimmen zu Management Circle-Konferenzen:

- ♦ „*Sehr gutes Forum für den Erfahrungsaustausch!*“
- ♦ „*Sehr gute Veranstaltung, um sich kompakt und detailliert zu informieren!*“
- ♦ „*Interessante Einblicke in die Praxis verschiedener Unternehmen. Interessante Gespräche!*“

Ihre Vorteile im Überblick

- ✓ Treffen Sie SharePoint-Experten und tauschen Sie sich mit Referenten und Teilnehmern aus
- ✓ Lernen Sie aus Erfahrungsberichten namhafter Unternehmen
- ✓ Holen Sie sich Best Practices und Fachinformationen für Ihre Projekte
- ✓ Informieren Sie sich über die neuesten SharePoint-Technologien und Entwicklungen

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Konferenz.



Martha Peplowski

Projektmanagerin

Tel.: 06196/4722-698

E-Mail: martha.peplowski@managementcircle.de

Wen Sie auf dieser Konferenz treffen

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen IT-Management, IT-Systeme, IT-Infrastruktur, IT-Koordination, IT-Development, IT- und Datensicherheit, SharePoint-Entwicklung, SharePoint-Anwendung, Applikationsmanagement, Unternehmenskommunikation und Marketing, Intranet, Wissens- und Ideenmanagement, Personalmanagement und HR, Informations- und Dokumentenmanagement, Business Development, Business Support, Projekt- und Prozessmanagement, Organisation sowie Controlling. Weiterhin angesprochen sind Mitglieder der Geschäftsführung, Mitglieder des Vorstands sowie interessierte Unternehmensberater.

Termine und Veranstaltungsort

Konferenz: SharePoint® Best Practice Days

8. und 9. Oktober 2014 in Köln

Leonardo Royal Hotel Köln, Dürener Straße 287, 50935 Köln
Tel.: 0221/4676-0 Fax: 0221/4337-65
E-Mail: info.koelinstadtwald@leonardo-hotels.com

Vertiefungsseminar: Einführung von SharePoint®

10. Oktober 2014 in Köln

Leonardo Royal Hotel Köln, Dürener Straße 287, 50935 Köln
Tel.: 0221/4676-0 Fax: 0221/4337-65
E-Mail: info.koelinstadtwald@leonardo-hotels.com

Zimmerreservierung

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf Management Circle vor.

Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle WissensWerte an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur Bildung für die Besten erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für die zweitägige Konferenz beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, der Dokumentation und dem Abendprogramm € 1.995,-. Bei Einzelbuchung des Anhangseminars beträgt die Teilnahmegebühr € 1.295,-. Bei Buchung von drei Tagen (Konferenz und Anhangseminar) beträgt die Teilnahmegebühr € 2.690,-. **Sie sparen € 600,- gegenüber der Einzelbuchung!** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil:

Konferenz: SharePoint® Best Practice Days

8. und 9. Oktober 2014 in Köln

10-8056

Vertiefungsseminar: Einführung von SharePoint®

10. Oktober 2014 in Köln

10-78022

4500

1 Name/Vorname
Position/Abteilung

2 Name/Vorname
Position/Abteilung

3 Name/Vorname
Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an: Abteilung

Rechnung bitte an: Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/10-8056

Postanschrift: Management Circle AG

Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

