

# SharePoint®

# Best Practice Days

## Ihr Weg zum aktiven und vernetzten Wissensportal

### Nutzen Sie das komplette SharePoint-Potenzial:

- **Social Collaboration:** Wissen intelligent abbilden, verteilen und finden
- **Internetauftritte:** Online-Präsenzen optimal konzipieren und gestalten
- **SharePoint goes Mobile:** Mobile Endgeräte halten Einzug in das SharePoint-System
- **Datenschutz und IT-Compliance:** SharePoint nach innen und außen schützen
- **Internationaler SharePoint-Rollout:** Länderübergreifende Rollout-Strategie entwickeln
- **Geschäftsprozesse:** Workflows standardisieren und automatisieren

Special:  
Live Hacking – IT-Security  
mal anders!

+++ Vertiefungsseminar getrennt buchbar +++

### Einführung von SharePoint®

- Professionelles Requirement Engineering für SharePoint-Projekte
- Projektfahrplan und Kostenmanagement
- Reibungsloser Rollout und Schulungskonzept

10. Oktober 2014 in Köln

Mit den SharePoint-Experten u. a. von:



Nicki Borell  
Experts Inside



Alexander Fischer  
SCA Schucker GmbH  
& Co. KG



Andreas Gillhuber  
RWE IT GmbH



Birgit Gobi  
HP (Hewlett-Packard)



Julian Lindner  
Freudenberg IT SE  
& Co. KG



Dr. Michael Rath  
Luther Rechtsanwalts-  
gesellschaft mbH



Dr. Hans-Jürgen Sturm  
Amadeus IT Group



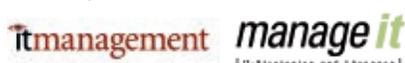
Kati Sünderhauf  
Axel Springer SE

8. und 9. Oktober 2014 in Köln

Sponsoren:



Medienpartner:



# So arbeiten Sie mit SharePoint vernetzter und transparenter



Vorsitzender:  
Nicki Borell, Microsoft MVP,  
SharePoint & SQL Consultant, **Experts Inside**

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Konferenzunterlagen **ab 8.45 Uhr**

**9.30** Konferenzöffnung: Begrüßung durch Management Circle und den Vorsitzenden

## **9.45 Die Arbeitswelt von morgen mit SharePoint gestalten**

- Wie arbeiten und kommunizieren wir in Zukunft?
- Die Rolle von SharePoint in der Arbeitswelt von morgen
- Webbasiertes Arbeiten: Vernetzter, interaktiver und transparenter
- Next generation search und discovery
- Umgang mit der zunehmenden Datenflut



Nicki Borell, Microsoft MVP,  
SharePoint & SQL Consultant, **Experts Inside**

## **10.45 Social Collaboration bei Axel Springer: Der Changeprozess im Unternehmen**

- SharePoint 2013 als Collaboration-Plattform: Stufenweise Einführung
- Social Collaboration als ein Teil des digitalen Wandels der Axel Springer SE
- Changeprozess meistern: Zusammenarbeit mit IT, Unternehmenskommunikation, HR und Betriebsrat
- Social Media Features und Anwendungsszenarien: Virtuelle Teamräume und Blogs
- Mitarbeitermotivation: Einfachheit, Usability und Design sicherstellen
- Multiplikatoren: Aufgaben und Gamification
- Ausblick: Mögliche Integration des Intranets



Kati Sünderhauf, Referentin Change Management,  
Teilprojektleiterin Change Management & Einführung  
Enterprise 2.0, **Axel Springer SE**, Berlin

**11.45** Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

## **12.15 Internationale Internetauftritte auf SharePoint-Basis bei der Freudenberg-Gruppe**

- SharePoint als Teil der konzernweiten IT-Strategie
- Raus aus den alten Wänden: Schritt für Schritt zu den Internetauftritten eines weltweit tätigen Konzerns
- Flexibles und agiles Web Content Management mit SharePoint 2010 und SharePoint 2013
- Alle unter einem Dach: Internetauftritte für verschiedene Teilkonzerne
- Auswahlprozess, unternehmensinterne Abstimmungen und straffe Zeitpläne



Julian Lindner, Strategy, Microsoft Consulting & Applications, **Freudenberg IT SE & Co. KG**, Weinheim

**13.15** Business Lunch

## **14.45 Zuverlässige und stabile SharePoint Workflows mit K2**

- Zuverlässigkeit von workflow-gesteuerten SharePoint-Lösungen maximieren
- Bewährte Workflow Management-Funktionen
- Real Life-Beispiele: Fehlerquellen für einen Workflow
- Reibungslose Fortführung von Workflows im Fehlerfall



Markus Alt, Senior Technical Consultant,  
**K2 Northern Europe GmbH**, Saarbrücken

## **15.30 Zukunft von SharePoint: Geplante Entwicklungen und technologische Trends**

- IT-Trends 2015: Die Strategie von SharePoint
- Der Weg in die Cloud mit SharePoint und Office 365
- Social Collaboration: Neue Arbeitswelten schaffen



Gernot Kühn, Partner Strategieberater,  
**Microsoft Deutschland GmbH**, Berlin

**16.30** Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

## **17.00 IT-Security mal ganz anders: Ein Blick in das Giftschränkchen der IT**

Live-Hacking

- Wer hätte das gedacht: Die erstaunlichen Möglichkeiten der IT
- Wie Code-Knacker arbeiten: Passwörter in Sekundenschnelle entschlüsseln und diskreditierende Informationen ans Tageslicht bringen
- Schwachstellen der modernen Kommunikation und verblüffend einfache Lösungsmöglichkeiten



Tobias Schrödel, Berater, IT-Sicherheitsexperte und  
Deutschlands erster IT-Comedian, München

ca. **18.00** Ende des ersten Konferenztages und anschließendes Abend-Event

## **Abend-Event**

In Anschluss an den ersten Konferenztag lädt Sie Management Circle zu einem kommunikativen Umtrunk mit köstlichen Snacks ein. Verbringen Sie gemeinsam mit Referenten und Teilnehmern einen interessanten Abend bei anregenden Gesprächen in entspannter Atmosphäre.



# So stellen Sie die Informationssicherheit in SharePoint sicher



Vorsitzender:  
Nicki Borell

**8.45** Kurze Begrüßung durch den Vorsitzenden und Überleitung zu den Themen des zweiten Konferenztages

## 9.00 **SharePoint goes Mobile: Der Weg in die Cloud**

- RWE nutzt SharePoint 2010 und führt ein Social Intranet mit SharePoint 2013 ein
- SharePoint goes Mobile: Mobile Endgeräte halten Einzug in das SharePoint-System
- Wie kann man mit „Responsive Design“ die unterschiedlichen Geräte und Betriebssysteme professionell unterstützen?
- Der Weg in die Cloud: Integration von SharePoint und Microsoft 365
- Organisationsstrukturen, Kosten und Laufzeiten
- Welchen Regelungsbedarf gibt es zu Security? Welche Lösungsansätze verfolgt RWE?



Andreas Gillhuber, Leiter Infrastruktur,  
**RWE IT GmbH**, Essen

## 10.00 **Datenschutz und IT-Compliance in SharePoint**

- Datenschutz und Informationssicherheit in SharePoint: SharePoint nach innen und außen schützen
- Technische und organisatorische Maßnahmen, Berechtigungskonzepte, Mobile Device Management (MDM)
- IT-Compliance-Anforderungen an Dokumentenmanagement-Systeme: GDPdU und GoBS/GoBD
- Datenschutzrechtliche Anforderungen an SharePoint aus der Cloud oder als mobile Lösung
- Update BDSG, EU-Datenschutz-Verordnung, IT-Sicherheitsgesetz, Anforderungen der Aufsichtsbehörden an Data Segregation



Dr. Michael Rath, Rechtsanwalt,  
Fachanwalt für IT-Recht, Partner,  
**Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, Köln

**11.00** Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

## 11.30 **SharePoint as a Service – so präsentieren Sie SharePoint als Dienstleistung**

- Dezentrales SharePoint Management: Vorteile
- Geführte und automatisierte Prozesse ohne Administrationsaufwand
- Aufgabendelegierung an Endanwender: So wenig wie möglich, aber so viel wie nötig
- Selbstständige Anwendung von Lifecycle und Backup-Vorgaben
- ROI: Einhaltung von Unternehmensrichtlinien, Einsparungen bei der Administration und Konzentration auf strategische Verwaltung



Robert Mulsow, Technical Solutions Professional,  
**AvePoint Deutschland GmbH**, München

**12.15** Business Lunch

## 13.45 **Wissensmanagement mit SharePoint bei HP**

- Vorgehensweise bei der Einführung von SharePoint
- Struktur eines SharePoint-Intranets
- Aufbau eines erfolgreichen Wissensmanagement-Programms
- Zusammenarbeit zwischen Ländern und Abteilungen weltweit
- Enterprise Search mit SharePoint



Birgit Gobi, Knowledge Management Lead,  
**HP (Hewlett-Packard)**, Wien

## 14.45 **Internationaler SharePoint-Rollout bei der Amadeus IT-Group**

- SharePoint-Strategie entwickeln
- Verantwortlichkeiten in der Organisation identifizieren
- Kommunikationsaspekte – Stakeholder richtig vorbereiten
- Auswahl und optimale Nutzung der Kommunikationskanäle
- Support- und Betriebsmodelle für einen internationalen Betrieb
- Trainings, Schulungen und Governance-Konzepte



Dr. Hans-Jürgen Sturm  
Head of Competence Center Collaboration,  
**Amadeus IT Group**, Bad Homburg



Michaela Meusel, Senior Consult,  
**IPI GmbH**, Lichtenau

**15.45** Kaffeepause und Besuch der Fachausstellung

## 16.15 **Automatisierte Geschäftsprozesse mit SharePoint bei SCA Schucker**

- Prozesse in SharePoint standardisieren und automatisieren
- Prozessdokumentation in SharePoint abbilden
- Organisation von Projekten und Arbeitsgruppen in SharePoint
- SharePoint als Prozessanalyse-Tool: Datenerfassung und -analyse mit SharePoint-Listen
- Intranet-Plattform und Prozessmanagement: Grundlegende Betrachtung und Herangehensweise



Alexander Fischer, Manager Corporate IT,  
**SCA Schucker GmbH & Co. KG**, Bretten-Gölshausen

**17.15** Zusammenfassung und Schlusswort des Vorsitzenden

ca. **17.30** Ende der Konferenz

# Einführung von SharePoint®



Ihre Seminarleiter:  
 Nicki Borell, Microsoft MVP, SharePoint & SQL Consultant, **Experts Inside**  
 Steffi Gröscho, Geschäftsführerin, **perlrot collaboration and communication**, Berlin



## Vision und strategische Ziele

### SharePoint-Einführung – der grundlegende Prozess

- Business-Nutzen und strategische Ziele
- Motivation und Mehrwert für Unternehmen und Nutzer
- Projektbeteiligte: Von der Führungskraft über den Betriebsrat bis zum Mitarbeiter
- Häufige Barrieren und Stolperfallen

## Analyse und Anforderungen

### Grundlagen des Requirement Engineering: Fit für die SharePoint-Einführung

- Aufgaben, Haupttätigkeiten und Erfolgsfaktoren des Requirement Engineering
- UseCase-Modellierung: Agile Methoden für ein agiles Umfeld
- Funktionale und nicht funktionale Anforderungen
- Fachbereiche und IT
- Von den Use Stories zur Roadmap

### Ihr Leitfaden für ein professionelles Requirement Engineering im SharePoint-Projekt

- Ermittlung der Kundenanforderungen: Mit Stakeholdern und Kunden im Gespräch
- Analyse der Kundenanforderungen: Anforderungen klassifizieren und priorisieren
- Die Anforderungsdokumentation: Fachliche und systemtechnische Anforderungen
- Prüfung der Anforderungen: Systematische Qualitätssicherung
- Anforderungsumsetzung: Entwicklungsvorhaben ableiten

## Entwicklung, Implementierung und Betrieb

- Übergabe von der Entwicklung an den Test bis zum Betrieb: Lebenszyklus und Zuständigkeiten
- Governance und Regeln für die SharePoint-Umgebung
- Tool-gestützter SharePoint-Betrieb

## Konzept und Prototyping

### Spezielle Herausforderungen in SharePoint-Projekten

- SharePoint als Plattform: Möglichkeiten und Grenzen
- SharePoint in der Cloud (Office 365 und Yammer) und Hybridszenarien

- Welche Anforderungen stellt SharePoint an Ihr Unternehmen?
  - Personal und benötigtes Know-how
  - Ganz oder teilweises Outsourcing von SharePoint
  - Das neue SharePoint App Model und der SharePoint Store
  - Mobile Anwendungen
  - Security

## Die nicht-technische Seite der SharePoint-Einführung

- Nützliche Pläne zur Intranet-Einführung
- Change Management und Kommunikation

## Die Kosten im Blick

- Projektplan und Budget
- Was kostet welche Anforderung?
- Kosten für den Betrieb

## Testphase und Pilotierung

## Reibungsloser Rollout und Schulungskonzept

- Mit den richtigen Trainings zum Erfolg
- Vorbereitung auf Kommunikation und Zusammenarbeit 2.0
- Testing und Onboarding
- Community Management
- Kommunikationsoffensive

## Einführung und Betrieb

## SharePoint nachhaltig betreiben

- Einführungsdramaturgie
- Support: Ask an Expert – Hotline und User Helpdesk
- Mitarbeiteraktivierung
- Evaluation und Verbesserung

## Zeitplan Vertiefungsseminar

Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	12.30 – 13.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepause in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.



## **AvePoint Deutschland GmbH**

ist führender Softwarehersteller von Enterprise-Class Big Data Management-, Governance- und Compliance-Lösungen für Social Collaboration Plattformen. Unter dem Motto „Enabling Enterprise Collaboration“ ermöglicht AvePoint Unternehmen weltweit eine vernetzte, nahtlose und vertrauensvolle digitale Zusammenarbeit – on-premise und in der Cloud. Die einzigartige Lösung von AvePoint erlaubt den zentralen Zugriff sowie die umfassende Kontrolle über unternehmensweite Informationen und Assets, unabhängig von der Art des Dokumentenmanagement-Systems und dem Speicherort. AvePoint wurde 2001 mit Firmensitz in Jersey City, New Jersey, gegründet und unterstützt mehr als 13.000 Organisationen weltweit; darunter Energie- und Versorgungsunternehmen, Finanzdienstleister, Kunden aus Gesundheitswesen und Pharmaindustrie sowie öffentliche Auftraggeber.

Internet: [www.avepoint.de](http://www.avepoint.de)



## **K2 Northern Europe GmbH**

Verwenden Sie K2, um Geschäftsanwendungen zu erstellen und auszuführen einschließlich Formulare, Workflows, Daten und Berichte. Ob unternehmensweit oder abteilungsintern: Kunden von K2 treiben den Wandel voran – mit Anwendungen, die Menschen und Informationen verbinden. Jederzeit und überall. Mit den visuellen Werkzeugen von K2 ist die erste Anwendung in kürzester Zeit erstellt, implementiert und in Betrieb. Wiederverwendbare Komponenten gewährleisten, dass die nächste Anwendung schneller als je zuvor bereitsteht. Und sollten sich die Geschäftsprozesse ändern, ist es ein Leichtes, die vorhandenen K2-Anwendungen anzupassen. Weltweit vertrauen mehr als eine Million User in über 80 Ländern bei der Optimierung, Kostenreduzierung und Risikominimierung von Geschäftsprozessen auf K2.

Internet: [www.k2.com](http://www.k2.com)

## **SPONSORING & AUSSTELLUNG**

Nutzen Sie als Anbieter oder Dienstleister den exklusiven Rahmen dieser Veranstaltung zur Demonstration Ihrer Stärken. Für nähere Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung: Sprechen Sie mich an!



**Torsten Krüger**

Sales Manager

Tel.: 06196/4722-681, Fax: -444

E-Mail: [torsten.krueger@managementcircle.de](mailto:torsten.krueger@managementcircle.de)



## it management

Die Enterprise IT trägt entscheidend zum Erfolg eines Unternehmens bei. Deshalb kommt es für IT-Verantwortliche darauf an, in allen Belangen der strategischen Informationsverarbeitung Trends frühzeitig zu erkennen, zukunftssträchtige Strategien zu entwickeln und diese gekonnt umzusetzen. Leser von **it management** sind hier klar im Vorteil. In 10 Ausgaben jährlich (print und ePaper) erhalten sie das Know-how für ihre Aufgaben:

- Fachartikel über Themen der Enterprise IT,
- Klar formulierte Lösungsvorschläge und Checklisten,
- zahlreiche weiterführende Links zu White Papern, Research Notes, Webcasts, Studien, Blogs, etc.

Internet: [www.it-daily.net](http://www.it-daily.net)

**it management App:** Ab Juli 2014 gibt es unter Apple iOS die it management App, die Sie im Zeitungskiosk und im iTunes Store unter folgendem Suchbegriff finden: it management



## manage it

Lang- und mittelfristige Entscheidungen erfordern Informationen und Analysen, die sich nicht von kurzfristigen Trends beeinflussen lassen. **»manage it«** bietet den IT-Verantwortlichen und den Fachbereichen seit 10 Jahren fundierte Beiträge, die sie bei der Informationsfindung nach der richtigen IT-Strategie im Unternehmen unterstützen. Kompetente Autoren aus Industrie, Hochschulen und Beratungsunternehmen schreiben Artikel mit der Orientierung an der Praxis aber auch mit dem nötigen Weitblick. **»manage it«** steht für »mach es« auf der Business-Seite und **»manage IT«** für die optimale Umsetzung der Unternehmensstrategie in der Technik.

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter in Firmen und Organisationen mit mehr als zirka 200 Mitarbeitern, die für die Unternehmensstrategie und deren Umsetzung in der IT verantwortlich sind.

Internet: [www.ap-verlag.de](http://www.ap-verlag.de)

## Steigern Sie die Produktivität einzelner Unternehmensbereiche

Microsoft SharePoint hat sich als die Collaboration-Plattform im Unternehmen etabliert. Unternehmen setzen SharePoint für eine **vernetzte Zusammenarbeit** und einen **reibungslosen Wissensaustausch** ein. Hierbei wandeln sich klassische Intranets zu **aktiven Wissensportalen**, Abteilungen arbeiten länderübergreifend zusammen und wichtiges Know-how steht schnell, zuverlässig und unternehmensweit zur Verfügung.

In welchen Unternehmensbereichen kann SharePoint jedoch konkret eingesetzt werden? Wie kann durch SharePoint die Produktivität einzelner Abteilungen und des gesamten Unternehmens gesteigert werden?

Treffen Sie hierfür auf den „SharePoint Best Practice Days“ SharePoint-Anwender und lernen Sie aus **Erfahrungsberichten namhafter Unternehmen** zahlreiche interessante Lösungsmöglichkeiten kennen.

## Neueste SharePoint-Technologie und Trends in der Unternehmenspraxis

Als Verantwortlicher für SharePoint müssen Sie über die **neueste SharePoint-Technologie** und **Entwicklungen** informiert sein. **SharePoint aus der Cloud**, **SharePoint für Mobile Devices**, **Datensicherheit im SharePoint-System** oder **SharePoint im Zusammenspiel mit Office 365** und **Yammer** sind nur einige der aktuellen Entwicklungen, die gemeistert werden müssen. Informieren Sie sich auf dem Praktikerforum umfassend über diese neuen Herausforderungen und holen Sie sich Best Practices und Fachinformationen für Ihre Projekte.

## Von Praktikern für Praktiker: Informationen aus erster Hand und Erfahrungsaustausch

Werden Sie Teil unseres branchenübergreifenden Praktikerforums „SharePoint Best Practice Days“ und nutzen Sie den exklusiven Rahmen dieser Veranstaltung, um **technologische Entwicklungen** sowie **neue Ansätze** und **Vorgehensweisen im SharePoint-Umfeld** zu diskutieren. Hören Sie hochkarätige Entscheider aus namhaften Unternehmen und freuen Sie sich auf die Vorstellung **erfolgreicher Strategien**, **praxiserprobter Konzepte** sowie **zahlreicher Empfehlungen für den Einsatz von SharePoint im Unternehmen**. Nutzen Sie darüber hinaus das Networking auf Augenhöhe und pflegen Sie den Austausch unter Branchenexperten bei Diskussionsrunden und dem Rahmenprogramm.

## Wen Sie auf dieser Konferenz treffen

Die Konferenz richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen **IT-Management**, **IT-Systeme**, **IT-Infrastruktur**, **IT-Koordination**, **IT-Development**, **IT- und Datensicherheit**, **SharePoint-Entwicklung**, **SharePoint-Anwendung**, **Applikationsmanagement**, **Unternehmenskommunikation** und **Marketing**, **Intranet**, **Wissens- und Ideenmanagement**, **Personalmanagement** und **HR**, **Informations- und Dokumentenmanagement**, **Business Development**, **Business Support**, **Projekt- und Prozessmanagement**, **Organisation** sowie **Controlling**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder der Geschäftsführung**, **Mitglieder des Vorstands** sowie **interessierte Unternehmensberater**.

### Begeisterte Teilnehmerstimmen zu Management Circle-Konferenzen:

- ♦ „*Sehr gutes Forum für den Erfahrungsaustausch!*“
- ♦ „*Sehr gute Veranstaltung, um sich kompakt und detailliert zu informieren!*“
- ♦ „*Interessante Einblicke in die Praxis verschiedener Unternehmen. Interessante Gespräche!*“

## Ihre Vorteile im Überblick

- ✓ Treffen Sie SharePoint-Experten und tauschen Sie sich mit Referenten und Teilnehmern aus
- ✓ Lernen Sie aus Erfahrungsberichten namhafter Unternehmen
- ✓ Holen Sie sich Best Practices und Fachinformationen für Ihre Projekte
- ✓ Informieren Sie sich über die neuesten SharePoint-Technologien und Entwicklungen

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Konferenz.



**Martha Peplowski**

Projektmanagerin

Tel.: 06196/4722-698

E-Mail: martha.peplowski@managementcircle.de

## Wen Sie auf dieser Konferenz treffen

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen IT-Management, IT-Systeme, IT-Infrastruktur, IT-Koordination, IT-Development, IT- und Datensicherheit, SharePoint-Entwicklung, SharePoint-Anwendung, Applikationsmanagement, Unternehmenskommunikation und Marketing, Intranet, Wissens- und Ideenmanagement, Personalmanagement und HR, Informations- und Dokumentenmanagement, Business Development, Business Support, Projekt- und Prozessmanagement, Organisation sowie Controlling. Weiterhin angesprochen sind Mitglieder der Geschäftsführung, Mitglieder des Vorstands sowie interessierte Unternehmensberater.

## Termine und Veranstaltungsort

### Konferenz: SharePoint® Best Practice Days

8. und 9. Oktober 2014 in Köln

Leonardo Royal Hotel Köln, Dürener Straße 287, 50935 Köln

Tel.: 0221/4676-0 Fax: 0221/4337-65

E-Mail: info.koelnstadtwald@leonardo-hotels.com

### Vertiefungsseminar: Einführung von SharePoint®

10. Oktober 2014 in Köln

Leonardo Royal Hotel Köln, Dürener Straße 287, 50935 Köln

Tel.: 0221/4676-0 Fax: 0221/4337-65

E-Mail: info.koelnstadtwald@leonardo-hotels.com

### Zimmerreservierung

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf Management Circle vor.

## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle WissensWerte an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur Bildung für die Besten erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für die zweitägige Konferenz beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungstrinken, der Dokumentation und dem Abendprogramm € 1.995,-. Bei Einzelbuchung des Anhangseminars beträgt die Teilnahmegebühr € 1.295,-. Bei Buchung von drei Tagen (Konferenz und Anhangseminar) beträgt die Teilnahmegebühr € 2.690,-. **Sie sparen € 600,- gegenüber der Einzelbuchung!** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil:

### Konferenz: SharePoint® Best Practice Days

8. und 9. Oktober 2014 in Köln

10-8056

### Vertiefungsseminar: Einführung von SharePoint®

10. Oktober 2014 in Köln

10-78022

4500

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@ E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Internet: [www.managementcircle.de/10-8056](http://www.managementcircle.de/10-8056)

Postanschrift: Management Circle AG

Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

