

Vertragsrecht für Nicht-Juristen

Verträge sicher gestalten – Risiken vermeiden

DIE TRAINER

Volker Steimle



ist Rechtsanwalt und Partner der Luther Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Köln. Er ist spezialisiert auf die Prozessführung und Beratung auf dem Gebiet des nationalen und internationalen Handelsrechts.

Volker Steimle ist seit einigen Jahren als Referent tätig sowie Autor verschiedener Veröffentlichungen im Bereich des Handels- und Wirtschaftsrechts.

Ingo Erberich



ist Rechtsanwalt und Partner der Luther Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, Köln. Sein Schwerpunkt liegt im nationalen und internationalen Wirtschaftsrecht, insbesondere im Bereich der Immobilien-

wirtschaft. Zu seinen Mandanten zählen u.a. Versicherungen, Bauunternehmen, Einzelhandelsunternehmen etc.

Er ist Autor verschiedener Veröffentlichungen im Bereich des Vertragsrechts und des öffentlichen Rechts.

ZIELSETZUNG – IHR NUTZEN

Unsere Referenten erläutern Ihnen praxisnah

- wie ein Vertrag Schritt für Schritt unter Berücksichtigung aller notwendigen inhaltlichen Elemente entwickelt wird,
- wie Sie Fehler während der Vertragserstellung und unnötige Rechtsstreitigkeiten im Nachhinein vermeiden,
- wie Sie Vorgänge im Rahmen des Vertragsabschlusses ordnungsgemäß dokumentieren und verwalten und
- wann Sie Rechtsrat einholen sollten.

Schärfen Sie Ihre juristische Sichtweise, damit Sie vorteilhafte Verträge für Ihr Unternehmen in Zukunft noch sicherer abschließen können!

ZIELGRUPPE

Alle, die Vertragsabschlüsse tätigen, Vertragsentwürfe analysieren und verhandeln oder Vertragsmanagement betreiben.

Rechtliche Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

DIE INHALTE

Einführung

- Was ist ein „Vertrag“?
- Definition themenbezogener Begrifflichkeiten (Parteien, Präambel, Vertragsgegenstand etc.)
- Die Vertragstypen des BGB (Kaufvertrag, Dienstvertrag, Werkvertrag, Mietvertrag etc.)
- Nebengesetze und deren Bedeutung

Essentielle Vertragsinhalte

- Vertragsgegenstand
- Vergütung
- Leistungsstörungen
- Vertragsdauer und -beendigung

Techniken der Vertragsgestaltung

- Systematischer Aufbau und logische Gliederung von Verträgen
- Knackpunkt Formulierung: präzise Sprache – präzise Vereinbarungen
- Essentielle/nützliche/gefährliche Vereinbarungen
- Formvorschriften und Vertragssprache
- Fehler erkennen und vermeiden: typische Fehler

Wichtige Regelungen / Klauseln im Rahmen von Verträgen

- Einbeziehung allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB, z.B. allgemeine Liefer-, Verkaufs-, Einkaufs- oder Servicebedingungen)
- Incoterms
- Haftungsklauseln
- Verjährungsregeln
- Beweislastregeln
- Rechtswahl, internationales Kaufrecht (CISG)
- Vertretungs- und Vollmachtfragen, Prokura, Handlungsvollmacht
- Schiedsklauseln
- Wahl des Gerichtsstands

Dokumentation von Verträgen

Schweigen im Geschäftsverkehr / kaufmännisches Bestätigungsschreiben (Einsatz und Abwehr)

Exkurs: US/UK Contract Drafting

Programmänderungen sind vorbehalten.

TRAINING

> 2-tägig

mind. 4 Teilnehmer
max. 16 Teilnehmer

1. Tag: 10.00 Uhr – ca. 18.30 Uhr
2. Tag: 8.30 Uhr – ca. 17.00 Uhr

TERMINE / ORTE

> 11. – 12. Mai 2009

NH Köln City
Holzmarkt 47
50676 Köln
Telefon (02 21) 27 22 88-0
Telefax (02 21) 27 22 88-1 00

> 17. – 18. November 2009

Novotel Frankfurt City
Lise-Meitner-Straße 2
60486 Frankfurt am Main
Telefon (0 69) 79 30 3-0
Telefax (0 69) 79 30 3-9 30

Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerbuchung selbst vor.

TEILNAHMEGEBÜHR

1.345,- € zzgl. MwSt.

ANMELDUNG

E-Mail: seminare@convent.de
per Coupon: siehe Rückseite
Internet: www.conventseminare.de

INHOUSE

Dieses Seminar exklusiv und maßgeschneidert an Ihrem Wunschtermin in Ihrem Unternehmen.

**Rufen Sie uns an:
(0 69) 79 40 95-83**

Anmeldung

Bitte schicken Sie uns diesen Coupon ausgefüllt zurück.

FAX (0 69) 79 40 95-80
POST ConVent Seminare GmbH, Senckenberganlage 10-12,
60325 Frankfurt am Main
TELEFON (0 69) 79 40 95-83
E-MAIL seminare@convent.de
INTERNET www.conventseminare.de

ICH MELDE MICH VERBINDLICH AN FÜR:

Seminartitel und Seminartermin

Sie erhalten eine Anmeldebestätigung per E-Mail.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Leistungen

Im Seminarpreis enthalten sind:
Ihre Tagungsunterlagen, die Konferenz-
getränke sowie das Mittagessen.
Jeder Teilnehmer erhält ein Zertifikat.

Stornierung

Eine Stornierung ist bis zu sechs Wochen
vor der Veranstaltung kostenfrei. Bei schrift-
licher Abmeldung bis 14 Tage vor dem
Seminar fallen 50 Prozent der Teilnahme-
gebühr an. Danach müssen wir Ihnen leider
die Gesamtsumme berechnen. Selbstver-
ständlich können Sie sich vertreten lassen.

Seminarabsage

ConVent Seminare behält sich vor, eine
Veranstaltung aus wichtigem Grund
(z.B. wegen Nichterreichen der Mindestteil-
nehmerzahl) abzusagen. Bereits gezahlte
Teilnahmegebühren werden rückerstattet.
Weitere Ansprüche gegenüber ConVent
Seminare bestehen nicht.

Zimmerreservierung

Bitte nehmen Sie Ihre Buchung und
Abrechnung mit dem Hotel selbst vor.

Name Vorname

Funktion

Firma

Adresse (Rechnungsanschrift)

Telefon Telefax

E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

Datum Unterschrift

WEITERE INFORMATIONEN ANFORDERN

- Bitte senden Sie mir Ihre komplette
Seminarübersicht.
- Ich interessiere mich für ein Inhouse-
Seminar. Bitte rufen Sie mich an.
- Bitte senden Sie mir Ihren kostenlosen
Newsletter an folgende E-Mail-Adresse:

Die im Programm genannten Teilnahmebedingungen werden anerkannt.
Organisation und Durchführung: Convent Seminare GmbH (HRB 57948), Senckenberganlage 10-12, 60325 Frankfurt am Main.
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der ConVent Seminare GmbH, veröffentlicht unter
www.conventseminare.de. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen die AGB gern kostenfrei.