

+++ Management Circle Fachkonferenz +++

Smart Working

Arbeitskonzepte neu denken und gestalten



Ihr zusätzliches Plus:

Besichtigung der innovativen
Arbeitsumgebung der RheinEnergie AG

Themen der Konferenz

- ✓ **Wandel der Arbeitswelt:** Welche Herausforderungen kommen auf Sie zu?
- ✓ **Moderne Arbeitszeitmodelle:** Von flexiblen Arbeitszeiten und Work-Life-Balance
- ✓ **Heute hier, morgen dort:** Welche Vorteile hat das mobile Arbeiten?
- ✓ **Erfolgsfaktor digitale Kommunikation:** Wie Sie virtuelle Teams erfolgreich führen
- ✓ **Den Change-Prozess gestalten:** Erfolgsfaktoren bei der Einführung neuer Arbeitswelten
- ✓ **Immer auf der sicheren Seite:** Neue Arbeitsformen rechtssicher umsetzen



Das Expertenteam:

- Markus Albers, **rethink GmbH**
- Ina Bourmer, **Microsoft Deutschland GmbH**
- Martin Bruebach, **Telefónica Germany GmbH & Co. OHG**
- Josef Buschbacher, **Corporate Learning Consultants 2.0 GbR**
- Dr. Peter Cammerer, **BMW Group**
- Dr. Peter Christ, **Clifford Chance Deutschland LLP**
- Marc Oliver Hoormann, **KPMG Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**
- Norbert Graefrath, **RheinEnergie AG**
- Petra Kannengießer, **GLOBUS Handelshof St. Wendel GmbH & Co. KG**
- Elke Manjet, **SAP SE**
- Prof. Dr. Jutta Rump, **Institut für Beschäftigung und Employability der Hochschule Ludwigshafen**

+++++ getrennt buchbar +++++

Vertiefungsseminar:

Smart Working – Von der Vision zur Umsetzung



Mag. Christian Havranek
Deloitte Consulting GmbH

28. Januar 2015 in Köln

26. und 27. Januar 2015, Hotel im Wasserturm in Köln

Medienpartner:

PERSONALIMFOKUS



€ 100,- Frühbucherrabatt
bis 15. November 2014!

Veranstalter:

MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Mit zufriedenen Mitarbeitern Erfolge erzielen



Vorsitzender:
Josef Buschbacher, Geschäftsführender Gesellschafter,
Corporate Learning Consultants 2.0 GbR, München

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Konferenzunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch Management Circle und den Vorsitzenden
- Kurze Einstimmung auf die Themen des ersten Konferenztages

9.45 Wandel der Arbeitswelt: Organisation 2.0 – wie sich Führung und Prozesse verändern

- Wie sich „Megatrends“ auf die Arbeitswelt auswirken
- Grundlagen der Organisation 2.0: Konsequenzen der Megatrends in einer von Veränderungen geprägten Geschäftswelt
- Kommunikation zwischen Transparenz und Vertraulichkeit
- Vielfalt der Prozessgestaltung: Parallelität von fixen und variablen Organisationsformen
- Veränderungen für das Personalmanagement



Prof. Dr. Jutta Rump, Professorin,
Institut für Beschäftigung und Employability der Hochschule Ludwigshafen, Ludwigshafen

10.45 Kaffee- und Teepause

11.00 Lebensphasenorientierte Arbeitszeiten im Einzelhandel

- Diversität von Arbeitszeitlösungen in verschiedenen Lebensphasen
- Das Baukastenprinzip ist passé: Individuelle Arbeitszeiten im Einklang mit betrieblichen Belangen
- Was machen wir anders? – Schritt für Schritt zum Erfolgsmodell



Petra Kannengießner, Bereichsleiterin Systeme,
GLOBUS Handelshof St. Wendel GmbH & Co. KG Betriebsstätte Zell, Zell

12.00 Arbeit mobil und flexibel: Welche arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen zu beachten sind

- Vertragliche Regelung zu Arbeitsvorgaben und Änderungen des Einsatzgebietes oder Arbeitsortes
- Leistungsbewertung und rechtliche Kontrollmöglichkeiten



- Sicherstellung des Arbeitsschutzes, insbesondere Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes

Dr. Peter Christ, Rechtsanwalt,
Clifford Chance Deutschland LLP, Düsseldorf

13.00 Business Lunch

14.15 Mobilarbeit bei BMW: Flexibel arbeiten – bewusst abschalten

- Mobilarbeit bei BMW: Wie wir es verstehen
- Flexibel arbeiten: Regelungen zu Mobilarbeit und Arbeitszeiten
- Bewusst abschalten: Sicherstellung der Nicht-Erreichbarkeit in der Freizeit



Dr. Peter Cammerer, Betriebsrat,
BMW Group, München

15.15 Work meets Life – Potenzial und Grenzen des neuen Arbeitens

- Die vielfältigen Dimensionen des Work meets Life
- Herausforderungen durch den Wandel der Arbeitswelt
- Welche Rahmenbedingungen sollten eingeführt werden?
- Ein Blick hinter die Kulissen: Das tägliche Umfeld bei Microsoft Deutschland



Ina Bourmer, Leiterin Recruiting,
Microsoft Deutschland GmbH, München

16.15 Kaffee- und Teepause

16.30 „Morgen komm ich später rein“

Kaum zu glauben, dass wir in einer Wissensgesellschaft arbeiten, denn unsere Arbeitsstrukturen ähneln denen einer Industriegesellschaft: Abgessene Kernarbeitszeit und Überstunden gelten als Beweis für Engagement. In seinem Vortrag beweist Markus Albers, dass das nicht stimmt.



Markus Albers, Autor und Journalist,
rethink GmbH, Berlin

ca. 17.30 Ende des ersten Konferenztages, anschließend Get-together

Denken Sie heute schon an morgen: Der digitale Arbeitsplatz

Vorsitzender:
Josef Buschbacher

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung durch den Vorsitzenden
- Einstimmung auf die Themen des zweiten Konferenztages

9.15 Bustransfer zur Unternehmensbesichtigung der RheinEnergie AG

10.00 Besichtigung der Bürolandschaften der RheinEnergie AG

Sehen Sie, wie es der RheinEnergie gelungen ist, ein Gebäude zu gestalten, das sowohl ökologischen Aspekten als auch den Anforderungen der modernen Wissensarbeit entspricht.

10.45 Verwaltungsneubau der RheinEnergie AG: Heute schon an morgen denken

- Gebäudephilosophie: Warum es ökonomisch sinnvoll ist, ökologisch zu bauen
- Vorausschauend: Neue Konzepte für die Megatrends in der Arbeitswelt
- Interdisziplinär, mobil, digital: Mobile Working bei der RheinEnergie



Norbert Graefrath
Arbeitsdirektor und Vorstandsmitglied,
RheinEnergie AG, Köln

11.45 Rücktransfer zum Konferenzhotel

12.45 Business Lunch

Get-together

Ausklang des ersten Konferenztages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern.

14.00 Der mobile Arbeitsplatz: IT- und datenschutzrechtliche Rahmenbedingungen und deren Umsetzung

- Mobiles Arbeiten in der Cloud
- Social Enterprise: Einsatz von Social Media zur Collaboration
- Mobile Devices im Unternehmen: company-owned vs. BYOD



Marc Oliver Hoormann, LL.M.
Rechtsanwalt,
KPMG Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Köln

15.00 Erfolgsfaktor digitale Kommunikation: So führen Sie virtuelle Powerteams

- Fortschreitende Globalisierung – interkulturelle Zusammenarbeit über verschiedene Zeitzonen
- Neue Technologien – die Nutzung von Social Media
- Demographische Änderungen – die Herausforderung mehrere Generationen zu einen
- Was macht unsere Mitarbeiter glücklich? – Anforderungen an die Führungsarbeit und das Arbeitsumfeld



Elke Manjet
BA HBP Lead Products & Innovations,
SAP SE, Walldorf

16.00 Kaffee- und Teepause

16.15 Erfolgsfaktoren bei der Einführung neuer Arbeitswelten

- Die Bedeutung guter Planung und Gestaltung
- Nutzereinbindung und Partizipationsmodelle
- Evolution des Changemanagement-Ansatzes



Martin Bruebach
Manager Real Estate Development,
Telefónica Germany GmbH & Co. OHG, München

17.15 Zusammenfassung der Konferenzergebnisse und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

ca. **17.45** Ende der Konferenz

Smart Working: Von der Vision zur Umsetzung – Eine Roadmap in Ihre neue Arbeitswelt



Ihre Seminarleiter:
Mag. Christian Havranek, Partner Human Capital
Mag. Barbara Kellner, Senior Consultant Human Capital, **Deloitte Consulting GmbH**, Wien

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Vorstellung der Inhalte des Seminars

Einleitung: Smart Working

- Die neuen Arbeitswelten: Wo geht die Reise hin?
- Welche Erwartungen haben Mitarbeiter?
- Welche Herausforderungen kommen auf die Arbeitgeber zu?

Phase 1: Ein Zukunftsbild entwickeln



Eine starke Vision: Wie wollen Sie in Zukunft arbeiten?

- Prozesse und Arbeitsschritte
- Zielsetzungen formulieren: Wann ist das Projekt ein Erfolg?
- Business Case für Smart Working

Phase 2: Detailkonzepte erarbeiten

Fokus 1: Mobiles Arbeiten

- Welche Spielregeln sind notwendig?
- Welche Themen sind zu bearbeiten?
- Welche Zusammenhänge sind zu bedenken?

Fokus 2: Aufgabenorientierte Arbeitsumgebungen

- Welche Grundsätze sind zu beachten?
- Welche Aufgaben benötigen welche Arbeitsumgebungen?
- Wann ist das Arbeiten ohne fixen Arbeitsplatz sinnvoll?
- Was haben unsere Mitarbeiter davon?

Fokus 3: Neues Führen

- Wie verändern sich die Anforderungen an Führung durch Smart Working?
- Wie kann man Führungskräfte unterstützen?
- Welche Implikationen hat „Vertrauen statt Kontrolle“ und „Leistungs- anstelle von Ergebnisorientierung“ in der täglichen Führungsarbeit?

Phase 3: Die Veränderung begleiten

Erarbeitung einer „Change Roadmap“

- Interdisziplinarität in der Umsetzung: Mensch, Raum und Technologie
- Mitarbeitereinbindung als Erfolgsfaktor

Phase 4: Erfolge messen

Ableich der Ziele mit den erreichten Erfolgen

- Aus den Zielsetzungen Erfolgsindikatoren ableiten
- Prozessgestaltung und Erhebungsformate kennen
- Beispielergebnisse und Ableitung möglicher Maßnahmen

Lessons learned

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Diskussion und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Seminarzeiten

| Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Beginn des Seminars | Business Lunch | Ende des Seminars |
| 9.30 Uhr | 12.30 Uhr | ca. 17.15 Uhr |
| Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen. | | |

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Daniela Rühl
Tel.: 0 61 96/47 22-615
E-Mail: daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Ihr Expertenteam

Markus Albers lebt als Autor und Berater in Berlin. Er ist Mitgründer und Geschäftsführender Gesellschafter der **rethink GmbH**. Seine Bücher „Meconomy“ und der Wirtschafts-Bestseller „Morgen komm ich später rein“ wurden vielfach besprochen. Zuletzt verfasste er in Zusammenarbeit mit McKinsey und Microsoft das „Manifest für Neues Arbeiten“ und die „33 Regeln erfolgreicher digitaler Pioniere“. Markus Albers' Arbeiten wurden u.a. in Die Zeit, Spiegel, Stern, SZ-Magazin und der Welt am Sonntag veröffentlicht.

Ina Bourmer verantwortet bei der **Microsoft Deutschland GmbH** in Köln das Recruiting und Personalmarketing für Deutschland und rekrutiert mit ihrem Team alle Mitarbeiter von der „Jungen Generation“ bis hin zu den Executives. Ihr Steckenpferd ist dabei vor allem die aktive Herangehensweise sowie innovatives Recruiting. Zuvor war sie u.a. als Interim Recruiting Managerin bei Dell für den Bereich Europe IT-Solutions zuständig und leitete anschließend vier Jahre lang das Recruiting der Deutschen Telekom in den Bereichen Corporate und IT.

Martin Bruebach leitet bei der **Telefónica Germany GmbH & Co. OHG** in München das Real Estate Development Team und ist somit für die (Weiter-) Entwicklung der Immobilien- und Arbeitsplatzstrategie sowie des Workplace Change Managements verantwortlich. In diesem Zusammenhang war er auch maßgeblich bei der Pilotierung und Einführung des neuen Arbeitsplatzkonzeptes bei vielfältigen Projekten beteiligt. Das Real Estate Development Team übernimmt hierbei Aufgaben von der strategischen Portfoliosteuerung bis hin zur Nutzerbetreuung und Erläuterung von Veränderungsaspekten bei der Umsetzung konkreter Projekte.

Josef Buschbacher ist Inhaber des Unternehmens Up to Date und **CLC 2.0 – Corporate Learning Consultants GbR** in München und freiberuflicher Trainer und Coach. Als solcher beschäftigt er sich seit langem mit der Unternehmenskultur im Umbruch sowie dem mobilen Leben und Arbeiten. Bis Ende 2008 war er bei der Festo Didactic GmbH & Co. KG zuständig für die kaufmännische Ausbildung, Ausbildungsmarketing, e-Recruiting und Auswahlverfahren. Zudem war er verantwortlich für die Implementierung neuer Technologien sowie die Prozessoptimierung internetgestützter Bewerberauswahl und e-Assessments. Josef Buschbacher ist Autor zahlreicher Fachbeiträge und Veröffentlichungen.

Dr. Peter Cammerer ist seit 2010 bei der **BMW Group** als Bereichsbetriebsrat der IGM am Standort München im BMW Forschungs- und Innovationszentrum tätig. Er ist verantwortlich für ca. 2500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, u.a. in den Entwicklungsbereichen Design und Elektrik/Elektronik. Weiterhin ist Dr. Peter Cammerer für den BMW Betriebsrat Mitglied in nationalen Arbeitsgruppen im Zusammenhang mit Beschäftigung und Elektromobilität und war Verhandlungsführer für die Betriebsvereinbarung der Mobilarbeit. Bis 2010 war er im Personalmanagement u.a. als Projektleiter, Personalreferent und Leiter Personalplanung und -steuerung tätig.

Dr. Peter Christ ist Fachanwalt für Arbeitsrecht und seit 2013 Partner im Düsseldorfer Büro von **Clifford Chance** im Bereich Arbeitsrecht. Dr. Peter Christ berät Unternehmen zu sämtlichen Aspekten des Individual- und Kollektiv-Arbeitsrechts. Ein Schwerpunkt seiner Tätigkeit ist dabei der Erwerb und die Umstrukturierung von Unternehmen und die damit verbundenen Verhandlungen mit dem Betriebsrat. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf dem Thema arbeitsrechtliche Compliance, insbesondere die Einhaltung der Vorgaben zum Arbeitszeitgesetz.

Ihr Expertenteam

Norbert Graefrath ist Arbeitsdirektor und Vorstandsmitglied, verantwortlich u.a. für die Bereiche Personal, Organisation, Informations- und Kommunikationstechnik, sowie zentrale Dienste bei der **RheinEnergie AG** in Köln. Seit 1998 übernahm er im Unternehmen verschiedenste Führungsaufgaben und wirkte als Personal- und IT-Leiter an der Restrukturierung eines Partnerunternehmens mit. Seit 2002 bis zu seiner Ernennung zum Arbeitsdirektor leitete Norbert Graefrath die Hauptabteilung Personal und Organisation.

Mag. Christian Havranek ist seit 2002 Partner bei **Deloitte** Österreich. Er verfügt über langjährige Beratungserfahrung im strategischen Personalmanagement, schwerpunktmäßig in den Bereichen Führungsentwicklung, Talent Management, Management Appraisal, Gehaltsmanagement und nachhaltiges Flexibilitätsmanagement.

Marc Oliver Hoormann, LL.M. ist auf das Recht der Informationstechnologie spezialisierter Rechtsanwalt bei der **KPMG Rechtsanwalts-gesellschaft mbH (KPMG Law)** in Köln. Er berät branchenübergreifend nationale und internationale Mandanten aus der Privatwirtschaft und aus dem öffentlichen Sektor zu sämtlichen Fragen des IT-Rechts, Datenschutzes, E-Commerce und Wettbewerbsrechts.

Petra Kannengießler ist Bereichsleiterin Systeme bei der **Globus Handelshof St. Wedel GmbH & Co. KG** in Zell. In dieser Position ist sie für die Bereiche Personal, Personalentwicklung, Logistik, Kassenwesen und Controlling/ FIBU verantwortlich. Zudem ist Petra Kannengießler Projektleiterin „berufundfamilie“ für Globus gesamt. Außerdem betreut sie das betriebliche Gesundheitsmanagement.

Mag. Barbara Kellner ist seit 2009 bei **Deloitte Consulting** in Österreich tätig. Ihre Beratungsschwerpunkte sind Fragestellungen rund um die neuen Arbeitswelten aus einer HR und Change Perspektive sowie Arbeitszeitmanagement und Compensation & Performance Management. Bei der Konzeption und Umsetzung von „Smart Working“ bei Deloitte Consulting in Wien war Barbara Kellner maßgeblich involviert und für den Veränderungsprozess verantwortlich.

Elke Manjet verantwortet bei der **SAP SE** als HR Business Partner Lead für Products & Innovations die direkte Beratung des Entwicklungsvorstandes und seines Leadership Teams in allen strategischen und taktischen Fragen des People Management. Weiterhin gestaltet sie mit ihrem Team die globale People Agenda für diesen Vorstandsbereich und ist verantwortlich für deren Umsetzung gemeinsam mit den CEO's und lokalen HR Business Partner Teams. Als Teil des HR Leadership Teams der SAP ist Elke Manjet an den Grundsatzentscheidungen zu inhaltlichen Themen wie auch dem HR operational model der SAP beteiligt.

Prof. Dr. Jutta Rump ist Professorin für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Internationales Personalmanagement und Organisationsentwicklung an der **Hochschule Ludwigshafen**. Darüber hinaus ist sie Direktorin des Instituts für Beschäftigung und Employability in Ludwigshafen (IBE) – eine wissenschaftliche Einrichtung der Hochschule Ludwigshafen. Hinzu kommen Mandate aus Wirtschaft, Politik, Stiftungen und Verbänden. Seit 2007 gehört sie zu den „40 führenden Köpfen des Personalwesens“ (Zeitschrift Personalmagazin) und zu den acht wichtigsten Professoren für Personalmanagement im deutschsprachigen Raum.

Zum Konferenzinhalt

Neu denken – Neu gestalten

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeitmodelle und virtuelle Projektarbeit – die Erwartungen moderner Wissensarbeiter an ihre Arbeitsumgebung haben sich verändert. Die selbständige Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsort und Freizeit ist für Ihre Mitarbeiter entscheidend. Die **Erfüllung dieser Ansprüche** ist eine Herausforderung für Ihr Unternehmen, **bietet** jedoch auch **Chancen**.

Ihr Nutzen aus der Konferenz

Die Konferenz „Smart Working“ zeigt **Best Practice** Beispiele aus Konzernen, die bereits heute **smarte Arbeitskonzepte** verfolgen.

Sie erfahren, wie

- ein **modernes Arbeitsumfeld** zur Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter beiträgt.
- Sie **junge und kreative Köpfe** an Ihr Unternehmen binden.
- **Mobilität und Flexibilität** der Mitarbeiter zu höherer Leistungsfähigkeit beitragen.
- **innovative Kollaborationstools** die Zusammenarbeit erleichtern.
- **neue Kommunikationsformen** Ihre Geschäftsprozesse optimieren.

Ihre Highlights auf der Konferenz

- **Innovativ und inspirierend:** Erleben Sie interessante Vorträge unserer Experten.
- **Live vor Ort:** Besichtigen Sie die innovativen Arbeitsumgebungen der RheinEnergie AG.
- **Aus der Praxis für die Praxis:** Tauschen Sie sich über Herausforderungen und Erfahrungen mit Fachkollegen aus.



Zum Seminarinhalt

Ganz gleich wohin die Reise geht, eines ist unerlässlich: die Straßenkarte. Auch für die Reise in neue Arbeitswelten muss zunächst ein Konzept, die Roadmap, erarbeitet werden. Doch wie sieht diese aus und welche Fragen müssen Sie sich selbst stellen?

In unserem Vertiefungsseminar

- entwerfen Sie ein Zukunftsbild mit Ihren eigenen Zielsetzungen.
- entwickeln Sie ein Detailkonzept für Ihren Veränderungsprozess.
- erkennen Sie Erfolgsfaktoren des Change-Prozesses.
- lernen Sie, wie Sie Erfolgsindikatoren sichtbar machen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Alina Czamara

Alina Czamara

Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-621

E-Mail: alina.czamara@managementcircle.de

Wer sollte an der Konferenz teilnehmen?

Mit dieser Konferenz sprechen wir insbesondere alle **projektbeteiligten Fach- und Führungskräfte** an, in deren Verantwortungsbereich die inhaltliche Gestaltung sowie Umsetzung neuer Arbeitsmodelle und -umgebungen liegen. Insbesondere wenden wir uns an **Personalleiter- und referenten, Leiter IT und Kommunikation, Leiter Facility Management, Leiter Property Management, Change Manager, Development Manager sowie Geschäftsführer**. Weiterhin angesprochen sind die **Leiter Organisation** und **Grundsatzfragen** sowie **Personalpolitik**.

Termin und Veranstaltungsort

26. bis 28. Januar 2015 in Köln

Hotel im Wasserturm Köln, Kaygasse 2, 50676 Köln
Tel.: 0221/2008-140, Fax: 0221 / 2008-144
E-Mail: reservation@hotel-im-wasserturm.de

Zimmerreservierung

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn für € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für die zweitägige Konferenz beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Das eintägige Seminar kostet € 1.295,-. Sonderkonditionen erhalten Sie bei kombinierter Buchung der beiden Veranstaltungen. Sie bezahlen dann € 2.690,-. **Sie sparen also € 600,-.** Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Ich/Wir nehme(n) teil:

€ 100,- Frühbucherrabatt bis 15. November 2014!

Smart Working

26. und 27. Januar 2015 in Köln

01-8090

Vertiefungsseminar:

Smart Working – Von der Vision zur Umsetzung

28. Januar 2015 in Köln

01-78511

1

Name/Vorname

Position/Abteilung

2

Name/Vorname

Position/Abteilung

3

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon:

+49 (0) 61 96/47 22-700

Fax:

+49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail:

anmeldung@managementcircle.de

Internet:

www.managementcircle.de/01-8090

Postanschrift:

Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

