**Arbeitgeberbescheinigung zur Ausgangssperre**

**- Unabkömmlichkeitsbescheinigung -**

Trotz der behördlich angeordneten Ausgangssperre gibt es Mitarbeiter in unserem Unternehmen, die essentiell für den Betriebsablauf sind und auf dem Betriebsgelände eingesetzt sind. Diese Bescheinigung dient zur Vorlage bei Behörden oder im Rahmen von Kontrollen.

1. **Unternehmensangaben**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Unternehmen:**
 | [Bitte einfügen] |
| * **Betriebssitz:**
 | [Bitte Anschrift des Betriebs einfügen, wo der Mitarbeiter tätig ist] |
| * **Branche:**
 | [Bitte einfügen, bspw. (Lebensmittel-)Einzelhandel, produzierendes Gewerbe, Energiewirtschaft, Pflege- und Gesundheit] |
| * **Ansprechpartner:**
 | [Bitte Ansprechpartner beim Unternehmen angeben: Name, Telefonnr. und E-Mail] |

1. **Angaben zum Mitarbeiter**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Name:**
 | [Bitte einfügen] |
| * **Anschrift:**
 | [Bitte einfügen] |
| * **Position & Tätigkeit:**
 | [Bitte einfügen, insbesondere kurze Beschreibung der Tätigkeit. Dabei sollte deutlich werden, dass der Mitarbeiter nicht von zuhause aus arbeiten kann] |

1. **Unabkömmlichkeitserklärung**

Der vorstehend bezeichnete Mitarbeiter ist in unserem Standort in [Name der Stadt] tätig. **[nachfolgenden Satz bitte ggf. Streichen, falls nicht zutreffend]**: Für das Aufrechterhalten unserer ordnungsgemäßen Betriebsabläufe ist es erforderlich, dass er seine Tätigkeit vor Ort erbringt. Eventuelle Fragen beantwortet unser Ansprechpartner jederzeit gern.

[Ort], den [Datum]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stempel, Unterschrift